

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tavanomaista laajemman tietopyynnön laskutus - oikaisuvaatimus**TRE:5381/02.04.03/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Valvontaeläinlääkäri Annastiina Turunen, puh. 040 133 6384, etunimi.sukunimi@tampere.fi, juristi Anna-Stiina Tarkka, puh. 040 188 3292 etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oikaisuvaatimus tietopyyntöä koskevasta laskusta hylätään.

Perustelut*Tietopyynnön käsittely*

Asianosainen pyysi 3.7.2025 journalistisessa tarkoituksessa nähtäväkseen valvontaeläinlääkäreiden tarkastuskertomuksia, jotka koskivat tietopyynnössä yksilöityyn kohteeseen liittyviä eläinsuojeluilmoituksia vuosilta 2019–2025. Hänelle vastattiin seuraavana päivänä, että pyydetty aineisto on laaja ja asiakirjapyyntö vaatii erityistoimenpiteitä. Tämän vuoksi aineiston kerääminen vie aikaa ja se on maksullista. Tietopyynnön esittäjälle ilmoitettu alustava arvio tarpeellisesta työajasta oli 8–16 tuntia.

Pyynnön tekijälle luovutettiin asiakirjoja sitä mukaa, kun niiden julkisuudesta voitiin varmistua. Vuosien 2023-2025 asiakirjojen hakua ja yksilöintiä voitiin sinänsä pitää tavanomaisena, mutta salassa pidettävien tietojen tarkistaminen ja poistaminen asiakirjojen laajasta sivumäärästä, tekstistä ja valokuvista, vaati tavanomaista enemmän työtä ja tapauskohtaista harkintaa.

Tietopyyntöön ja siihen liittyviin tiedusteluihin on vastattu mahdollisimman nopeasti ja aineistoa on luovutettu heinä-elokuun aikana sitä mukaa kun se on ollut mahdollista. Aineisto on ollut kokonaisuudessaan tietopyynnön tekijän käytettävissä n. kahden kuukauden kuluessa pyynnön tekemisestä. Keskustelua on käyty erityisesti siitä, mikä osa tietopyyntöön vastaamisesta on maksullista. Samalla uudemman, so. vuoden 2022 jälkeisen, aineiston salassapitovaatimuksia selvitettiin useamman eri tahon kanssa.

Pyydetty aineisto oli julkisilta osin kokonaisuudessaan (16 asiakirjaa, n. 150 sivua) pyynnön tekijän käytettävissä 29.8.2025 eli kolme päivää sen jälkeen, kun pyynnön tekijä oli ilmoittanut laskutustietonsa kaupungille. Tietopyynnön käsittelyn vaatimista erityisistä toimenpiteistä on 1.10.2025 lähetetty pyynnön tekijälle yhteensä 565 euron lasku.

Oikaisuvaatimus

Jos maksuvelvollinen katsoo, että määrättäessä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n nojalla kuntalaissa tarkoitettua maksua

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

on tapahtunut virhe, hän voi vaatia maksun oikaisua kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Tiedon pyytäjä ei hyväksy erityistoimenpiteistä laskutettavaa maksua. Pyyntö tekijän mukaan tietopyyntöön vastaaminen kesti liian kauan, hänelle on annettu sen aikana väärää tietoa ja puutteellisia vastauksia, eikä menettelyä voida pitää asianmukaisena. Kysymys on ollut yhteen tietopyynnössä selkeästi yksilöityyn tahoon liittyvistä viranomaisen perustoimintaan liittyvistä uudehkoista tarkastuskertomuksista. Laskun perusteena olevia asiakirjoja on vähän ja ne ovat hyvin lyhyitä. Tietopyynnön kohteena oleva sivumäärä ei ole laaja. Pääosin asiakirjat ovat olleet kokonaan julkisia ja peittely on kohdistunut vain muutamaaan sanaan muutamassa asiakirjassa. Asiakirjan läpikäynti ja sen sisältöön liittyvä julkisuusharkinta on viranomaisen normaalia virkatoimintaa, josta ei voida periä maksua. Pelkkä salassapitoharkinta ei ole erityistoimenpide, jolla maksua voitaisiin perustella.

Laskutuksen perusteet

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi tai sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse. Tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Mikäli tietopyyntö aiheuttaa laajuuteensa ja työmääränsä vuoksi (ns. erityistoimenpiteet) ylimääräisiä kustannuksia, on kunnalla oikeus periä näitä kustannuksia tiedon pyytäjältä.

Tampereen kaupunginhallitus on päättänyt asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävistä maksuista 13.1.2025 § 6. Sen mukaan maksutta toimitettavana tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja on kokonaan julkinen tai sen salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta. Erityisiä toimenpiteitä vaativana asiakirjapyyntönä pidetään muun ohella pyyntöä, jossa asiakirjan haku ei ole mahdollista tavanomaisilla keinoilla. Pyyntö katsotaan erityiseksi myös, jos salassa pidettävien tietojen tarkistaminen tai poistaminen asiakirjasta vaatii tavanomaista enemmän työtä tai asiakirjapyyntö on poikkeuksellisen laaja.

Laajasta sivumäärästä tarkastuskertomuksia, kuvaliitteitä ja päätöksiä on tullut seuloa salassa pidettävä aineisto, eikä pyyntö olisi ollut toteutettavissa tavanomaisena asiakirjapyyntönä. Kyse ei ole ollut asiakirjojen hakemisesta vaan laskutettu aika on sisältänyt tuoreimpien asiakirjojen käsittelyn salassa pidettävän aineiston peittelemiseksi. Tämän ajankäytön kannalta merkityksellistä ei ole se, miten paljon peiteltävää lopulta kokonaisuudessaan on. Työajasta laskutettiin 7 tuntia Tampereen kaupunginhallituksen päätöksen mukaisella tuntiveloituksella 80 €/h.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 25 §:n mukaan palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Lausunnot

Juristi Anna-Stiina Tarkka: Laskutus on perustunut viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettuun lakiin ja kaupunginhallituksen päätökseen. Määrätty maksu ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Tiedoksi

Asianosainen, Annastiina Turunen, Anna-Stiina Tarkka, Merja Bojang

Liitteet:

- 1 LIITE 1. Laskun oikaisuvaatimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 LIITE 2. Tietopyyntö, lasku (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 LIITE 3. Sähköpostisaate (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 4 LIITE 4. ESP5018LS/100323_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 5 LIITE 5. ESP4029MP/030523_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 6 LIITE 6. EST2029-B-MP/030523_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 7 LIITE 7. ESP4029-C-MP/030523_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 8 LIITE 8. ESM4056MP/011123_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 9 LIITE 9. ESP5060LS/081123_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 10 LIITE 10. ESP5060LS/081123_kuvaliite_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 11 LIITE 11. ESP2023HK/141223_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 12 LIITE 12. EST2025HK/190324_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 13 LIITE 13. ESP2030HK/170424_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 14 LIITE 14. ESP2053HK/080724_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 15 LIITE 15. ESP2059HI/240924_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 16 LIITE 16. ESP5066LS/051222_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 17 LIITE 17. ESP5065LS/301122_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 18 LIITE 18. Kuvaliite ESP5065LS_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 19 LIITE 19. Kuvaliite ESP5066LS_PTKO (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.11.2025

www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 24.11.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

24.11.2025

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 135

Hallintovalitus**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.